

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни дешаран учреждени
«Техья-Мартанан №6 йолу юкъардешаран Х.А. Мамакаевн цӀарах йолу школа»
(МБДУ «Х.А. Мамакаевн цӀарах №6 йолу Техья-Мартанан ЮШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№125-од

с. Ачхой-Мартан

О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан» и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан» в период с 01.09.2022 по 01.09.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан» заместителя директора по МР Адаеву Х. Л.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.10.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 2 и 3 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку;

- решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан», организаций-партнеров и т.д.;
 - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
6. Секретарю Джаутхановой И.Ш. ознакомить работников МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан» с настоящим приказом под подпись в срок до 10.09.2022.
7. Классным руководителям:
- ознакомить обучающихся МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в программе целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 10.09.2022;
 - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Вакалишева Л. И.

С приказом ознакомлены:

_____ Джаутханова И. Ш.

_____ Адаева Х. Л.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.03.2022	Секретарь
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.03.2022	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.04.2022	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.04.2022 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.04.2022	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.04.2022 В течение года	Куратор

Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 30.04.2022 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.04.2022	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор

Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Форма базы наставляемых

[illegible]

Форма базы наставников

[illegible]