

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципалитетин бюджетин дешаран учреждени
«Техья-Мартанан №6 йолу юкъардешаран Х.А. Мамакаевн цӀарах йолу школа»
(МБДУ «Х.А. Мамакаевн цӀарах №6 йолу Техья-Мартанан ЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2022

№110-од

с. Ачхой-Мартан

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ СОШ №6 в 2022/23 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.09.2021г. №1194-п «О проведении социально-психологического тестирования» ГБУ «РЦППМСП» в 2022/23 учебном году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 1 октября по 1 ноября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Мадиевой А.Ш. в срок до 19 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 20 сентября 2022 года:
 - проинформировать родителей, обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;

- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Сакаева М.Л.
Заместитель председателя:	педагог-психолог	76 Мадиева А.Ш.
Члены комиссии:	классные руководители: 8а	Арсамикова М. Ш. 86 Сайдаева К. А. 9а Инхаджиева Х. М. 9б Ураева З. М. 10 Кантаева Р. С. 11 Гавдуханова Р. В. 7а Мисербиева А. М.
Зам директора по ИКТ		Аслаханова Х.С.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществлять контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района в срок до 3 ноября 2022 года.

5. Секретарю Джаутхановой И.Ш. в срок до 17 сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна
директор



Вакалишева Л. И.