

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципалитетин бюджетин дешаран учреждени
«Техья-Мартанан №6 йолу юкъярдешаран Х.А. Мамакаевин цӀарах йолу школа»
(МБДУ «Х.А. Мамакаевин цӀарах №6 йолу Техья-Мартанан ЮШ»)

Протокол №4

заседания педагогического совета

от 10 января 2022 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Директор «МБОУ СОШ №6 им. Х. А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»
Секретарь: Учитель русского языка и литературы Азраилова М. С-М.
Члены педсовета: 40 чел.
Приглашенные: -

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Члены педсовета: 2 (по причине болезни)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти.
2. Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО.
3. Согласование и утверждение дорожной карты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы
4. Внедрение национальной системы учительского роста.
5. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу слушали Садулаеву Р.Р., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности за первое полугодие в 2021/22 учебном году. В 2021/22 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. За две четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ реализовывалось через ВСОКО - это:
 - посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;

- анализ реализации тематического планирования;
- анализ за первую и вторую четверти, отчетов учителей-предметников;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение полугодия были проведены контрольные срезы знаний, обучающихся по русскому языку и математике, английскому языку, истории, физике, химии, обществознанию, географии и биологии; проводился мониторинг осмысленного чтения, мониторинг уровня сформированности УУД. Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах. (Анализ за 1-е полугодие прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

За признание удовлетворительными итогов работы школы за 1-е полугодие.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за – «40», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

- 1.1. Признать результаты работы школы за прошедший учебный год удовлетворительными.
- 1.2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2021/22 учебном году.

2. По второму и третьему вопросам **СЛУШАЛИ** директора школы Вакалишеву Л. И. и заместителя директора по УР Садулаеву Р. которые ознакомили учителей с новыми ФГОС НОО и ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. Принимать детей на обучение в соответствии со старыми ФГОС школа может до 1 сентября 2022 года. При этом вводить новые ФГОС для тех, кто уже осваивает или начнет осваивать в этом году программу начального или основного общего образования, можно только с согласия родителей. Были озвучены изменения в стандартах начального и основного общего образования. Также была предложена на обсуждение и согласование дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за – «40», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять к сведению информацию о новых ФГОС НОО и ООО.
- 2.2. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО.
- 2.3. Приступить к реализации дорожной карты ввода обучения по новым ФГОС НОО и ООО.

3. По четвертому вопросу **СЛУШАЛИ** заместителя директора по МР Адаеву Х. Л. Она рассказала, что за национальную систему учительского роста отвечает федеральный проект «Учитель будущего». Во всех регионах ведётся система аттестации директоров и педагогических работников. Министерство просвещения разработает единую модель для работников из образования и утвердит систему карьерного роста, которая будет учитывать достижения педагога. Одним из важнейших средств оценки и развития профессионализма педагогических работников, их личностного роста является аттестация, которая проводится в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Самообразование есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Общество предъявляет, и будет предъявлять к учителю самые высокие требования. Для того чтобы учить, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен учиться еще и потому, что в глазах его учеников каждый год меняются временные этапы представлений об окружающем мире (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.
Доклад принять к сведению.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за – «40», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

- 3.1. Определить одним из приоритетных направлений работы школы - совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению профессиональной компетентности в условиях мероприятий по реализации Профессионального стандарта педагога.
- 3.2. Включить в тематику заседаний школьного Методического совета изучение перечня профессиональных компетенций учителя в условиях внедрения профессиональных стандартов.
- 3.3. Учителям совершенствовать педагогическую практику, позволяющую эффективно вовлечь в образовательный процесс учеников с разными стартовыми возможностями: со специальными потребностями в образовании, одарённых учеников, учеников, для которых русский язык не является родным, учеников с ОВЗ и т.д.
- 3.4. Педагогическим работникам школы в ходе введения и реализации, обновленных ФГОС НОО и ООО адаптировать методическую работу по повышению профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО.

4. По пятому вопросу **СЛУШАЛИ** заместителя директора по МР Адаеву Х. Л. Она ознакомила с темой «Актуальные вопросы подготовки педагогических работников к экзамену при аттестации на присвоение высшей квалификационной категории учителя» для учителей сдача квалификационного экзамена на присвоение высшей квалификационной категории учителя.

Цель: подготовка педагогов к сдаче экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории. Также Адаева Х. Л. Ознакомила педагогических работников с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников. Основными требованиями к описанию и представлению педагогами опыта профессиональной деятельности. Оформление опыта. Содержанием приложений.

Процедурой проведения экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей и первой квалификационной категории. Практической частью экзамена. Требованиями к подготовке педагогов при проведении практической части экзамена. Критерий оценки работ экзаменуемых. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходит в двух формах: обязательная и добровольная. Обязательная аттестация проводится каждые пять лет для подтверждения соответствия педагога занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.
Доклад принять к сведению.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за – «40», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

- 4.1. Создать банк педагогических работников для прохождения аттестации на присвоение высшей и первой квалификационной категории.

Председатель:



Л. И. Вакалишева

Секретарь:

М. С-М. Азраилова