

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета школы
(протокол №1 от 27.08.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №6»
Вакалишева Л. И.
от 01.09.2024г.



**План работы музея
МБОУ «СОШ №6 им. Х. А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»
на 2024/2025 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Рассмотрение и утверждение плана работы музея на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Директор Педагогический совет
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в триместр	Руководитель музея Завхоз
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музея
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседании Педагогического совета	Май	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Завхоз
Организация работы по обновлению информации на сайте в разделе «Школьный этнографический музей»	В течении года	Руководитель музея Совет музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп. образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея

Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: оформление учетных документов; составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; систематизация музейных предметов по разделам и темам; составление паспорта музея.	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Директор Завхоз
Проведение акции «Подари подарок музею»	Январь, май	Совет музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет, составление пресс-релизов в рамках национального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение недели музея	Третья неделя февраля; Первая неделя мая	Учителя истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музея

Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники