

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Х.А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»**

Принято
Общественным советом
протокол № 2
«09» ноября 2016 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ №6 им. Х.А. Мамакаева»
Протокол № 2 от «09» ноября 2016г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы
Вакалишева Л.И.
Приказ № 79-о от «09» ноября 2016г.



**Положение №23
о классном родительском комитете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность классного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г., Устава школы.
- 1.3. Родительский комитет класса – исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованного с классным руководителем.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса.
- 2.2. Задачи:
- организовывать совместные дела родителей и детей
 - согласовать деятельность родительского коллектива и команды учителей.
 - создавать и сохранять традиций детско-взрослого сообщества
 - вести банк данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей.

3. Содержание и формы работы

- 3.1. Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:
- **организация совместных дел родителей и детей.** Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, ярмарка-распродажа семейных поделок, выставка «Мир наших увлечений»,

общественный смотр знаний. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.

– **согласовать деятельность родительского коллектива и команды учителей.** Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требования предъявляемые командой учителей, работающей в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных вечерах. Организует участие родителей класса на дискотеках.

– **создание банка данных родительских ресурсов** по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

– **создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.** Родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Традициями могут стать и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная доска почета и т.д.

- **осуществляет подготовку классных родительских собраний.**

Основной формой работы родительского комитета класса является заседание, которое проводится не реже 1 раза в месяц. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем и общешкольным родительским комитетом. Представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

4. Отчет о работе родительского комитета

4.1. Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

4.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

4.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на родительском собрании класса и не более одного раза на заседании общешкольного родительского комитета, согласно плана работы последнего.

4.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.