

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 им. Х. А. Мамакаева г. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №6 им. Х. А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан»)

МХь «Техьа-Мартанан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«Техьа -Мартанан Х. А. Мамакаевн ц1арах №6 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙухь «Техьа-Мартанан Х. А. Мамакаевн ц1арах №6 ЙуйЙуИш»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25.12.2023

№198-од

с. Ачхой-Мартан

Об организации работы в Проекте адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами в 2024 году и формировании рабочей группы по реализации антирисковой программы

На основании приказа МО и Н ЧР №1432-п от 30.11.2023г. «О реализации комплекса мер по поддержке образовательных организаций ЧР с признаками необъективных результатов, школ с низкими образовательными результатами обучения и (или) школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» и в целях качественной реализации программы антирисковых мер на 2023- 2024 учебный год «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить программу антирисковых мер на 2023- 2024 учебный год «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности», далее – Программа (приложение 1).
2. Утвердить программу по работе с обучающимися имеющими трудности в обучении по результатам ЕГЭ (приложение 2).
3. Сформировать рабочую группу для реализации комплекса мер по поддержке ШНОР в МБОУ «СОШ №6 им. Х. А. Мамакаева с. Ачхой-Мартан» (далее – программа антирисковых мер) в следующем составе:
 - Вакалишева Л. И.– директор школы;
 - Садулаева Р. Р. – заместитель директора по УР;

- Адаева Х. Л. – заместитель директора по МР;
- Мунаева З. Р. – заместитель директора по ВР;
- Аслаханова Х. С. – заместитель директора по ИКТ;
- Джаутханова И. Ш.– педагог-психолог;
- Тайсумова Х. Р. – социальный педагог.

4. Ответственность за своевременное размещение документов по участию в проекте адресной методической помощи возложить на заместителя директора по ИКТ Аслаханову Х. С.
5. Секретарю Джаутхановой И. Ш. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна

Директор



Вакалишева Л. И.